

## Buchungsformular Tagung/Meeting im Gasthaus „Zum Wiesengrund“

Firma: ..... Ansprechpartner .....

Anschrift : Stadt ..... PLZ ..... Str./Nr .....

Email ..... Telefon .....

Datum der/des Tagung/Meetings: .....

Beginn ..... Uhr Ende ..... Uhr Anzahl der Teilnehmer .....

Bestuhlung:  Stuhlreihen  Parlamentarisch  Karree

Bankett  U-Form

Technik:  Beamer  Beamertisch  Leinwand

Flipchart  Lautsprecher  Rednerpult

Tagungspauschale:  „Economy“ 32,00 € p.P. inkl. MwSt.

„Business“ 45,00 € p.P. inkl. MwSt.

Pausenzeiten: 1. Kaffeepause ..... Uhr Mittagessen: ..... Uhr

2. Kaffeepause ..... Uhr

Sonstige Wünsche: .....

.....

Rechnungsadresse: Firma/Abteilung .....

Straße/Nr. ....

PLZ/Ort .....

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift/Stempel

# Ihr Restaurant und Eventlocation in Gotha

Gothaer Straße 22      Tel: 03621 - 229 240      info@wiesengrund-gotha.de  
99867 Gotha-Boilstädt      Mobil: 0177 - 5514361      www.wiesengrund-gotha.de



## **Anzahlung:**

Bei Veranstaltungen (ab 20 Personen) ist eine Anzahlung in Höhe von 50% der zu erwartenden Rechnungssumme bis 10 Tage vor der Veranstaltung an uns zu überweisen. Bei Großveranstaltungen behalten wir uns die Höhe der Anzahlung vor. Sollte die Anzahlungssumme nicht bis spätestens 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn auf unserem Konto eingegangen sein, behalten wir uns vor, die Veranstaltungsvereinbarung unsererseits - ohne Ansprüche des Vertragspartners zu löschen.

## **Zahlungsbedingungen:**

Die Rechnung ist wie branchenüblich innerhalb von 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzüge zu bezahlen. Bei Nichteinhaltung werden Ihnen Verzugszinsen von 7% p.A. berechnet.

## **Bankverbindung:**

Die Rechnung überweisen Sie bitte auf unser Firmenkonto: **DE39 8206 4168 0005 1154 18, Mathias Schade**

## **Stornierung:**

Sollten Sie aus unvorhergesehenen Gründen die Veranstaltung stornieren, bitten wir Sie, uns dies schriftlich, spätestens 30 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn mitzuteilen. In diesem Fall entstehen keine Stornokosten. Für eine Stornierung bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn verrechnen wir eine Stornogebühr in Höhe von 50% der gebuchten Leistungen außer bei Rahmenprogrammen, diese müssen zu 100% verrechnet werden. Bei Stornierung bis 7 Tage vor der Veranstaltung verrechnen wir 80% Stornogebühr. Für Stornierungen zwischen 6 Tage vor Veranstaltungsbeginn und dem Veranstaltungstag werden Ihnen 100% der gebuchten Leistung in Rechnung gestellt.  
**STORNIERUNGEN KÖNNEN NUR IN SCHRIFTLICHER FORM AKZEPTIERT WERDEN!**

## **Haftung:**

Mitgebrachte Gegenstände, insbesondere Dekorationsartikel, müssen den Feuerpolizeilichen Anforderungen entsprechen und die Montage muss mit dem Veranstaltungsleiter oder leitenden Mitarbeitern abgesprochen werden. Für bei der Montage oder Demontage entstandene Schäden haftet der Veranstalter.

## **Anmeldung:**

Als Veranstalter sind Sie selbst für anfällige behördliche Bewilligungen verantwortlich, im Falle von Musikdarbietungen auch für die Anmeldung bei der GEMA.

## **Beanstandungen:**

Beanstandungen sind unverzüglich mündlich dem Veranstaltungsleiter mitzuteilen. Kommt der Auftraggeber seiner Mitteilungspflicht nicht nach und können die Mängel aufgrund des Verhaltens des Auftraggebers nicht rechtzeitig während oder bis zum Ende der Veranstaltung behoben werden, können aus festgestellten Mängeln keinen Schadenersatzansprüche des Auftraggebers hergeleitet werden.

## **Nichterfüllung:**

Streik, Feuer sowie schwerwiegende, die Leistung verhindernde Umstände außerhalb des Gasthaus „Zum Wiesengrund“, insbesondere im Falle höherer Gewalt, berechtigt dieses, die Vereinbarung ohne Schadenersatzpflicht in irgendeiner Form zu lösen.